



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Br: 01- 018/25-24382

Kotor, 10.11.2025. godine

Na osnovu člana 19 stav 1 Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 46/19) i člana 40 stav 1 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“ broj 37/19), donosim

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Nacrt Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu u opštini Kotor .
2. Javna rasprava po Odluci iz tačke 1 ovog Zaključka trajeće 8 dana.
3. Javnu raspravu po Odluci iz tačke 1 ovog Zaključka sprovede Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj.
4. Nacrt Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu u opštini Kotor čini sastavni dio ovog Zaključka.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na web sajtu opštine Kotor www.kotor.me.

Predsjednik Opštine

Vladimir Jokić

DOSTAVLJENO:

- 16
- u spise
- arhivi

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 13 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore“, br. 60/22, 63/23 i 13/25), člana 15 stav 1 tačka 6 i člana 36 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 37/19), Skupština Opštine Kotor, na sjednici održanoj _____, donijela je

ODLUKU

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu u opštini Kotor

I - OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava iz budžeta Opštine Kotor namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu.

II - KORISNICI SREDSTAVA

Član 2

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za žensko preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta Opštine Kotor, dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu: biznis plan) za započinjanje ili razvoj biznisa, preduzeticama i privrednim društvima u kojima su žene nosioci biznisa – osnivačica ili jedna od osnivača i izvršna direktorica društva.

Sredstva za podsticanje osnivanja i razvoja poslovanja dodjeljuju se preduzeticama koje imaju prebivalište na teritoriji opštine Kotor, kao i društvima čiji nosilac biznisa (osnivačica ili jedna od osnivača i izvršna direktorica) ima prebivalište na teritoriji opštine Kotor i čije sjedište je na teritoriji opštine Kotor.

Pod započinjanjem biznisa smatraju se biznisi koji nisu stariji od jedne godine u trenutku raspisivanja konkursa. Ukoliko podnosilac biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da joj sredstva budu odobrena mora svoju djelatnost registrovati u neki od oblika registracije koji predviđa Zakon o privrednim društvima i priložiti dokaz (rješenje o registraciji u CRPS i rješenje o registraciji PJ Uprave prihoda i carina), najkasnije do dana potpisivanja ugovora.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija u budžetu nadležnog Sekretarijata za oblast preduzetništva.

III - JAVNI KONKURS

Član 3

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu Javnog konkursa (u daljem tekstu: Konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi Konkurs se raspisuje u drugom kvartalu tekuće godine.

U slučaju da sredstva planirana budžetom opštine Kotor za ovu namjenu ne budu

raspodijeljena ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane biznis planove po prvom Konkursu, raspisuje se drugi Konkurs, najkasnije do isteka trećeg kvartala tekuće godine.

Član 4

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem web sajta opštine Kotor, lokalnog javnog emitera i na oglasnoj tabli Opštine.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine posebnim Rješenjem. Predsjednik Opštine može posebnim Rješenjem imenovati zamjenskog člana u slučaju odsustva jednog od članova Komisije.

Komisija ima pet članova.

Komisija je nadležna za:

- raspisivanje javnog konkursa;
- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis planova prema utvrđenim kriterijumima;
- sprovođenje intervjua sa preduzetnicama;
- pripremu predloga odluke o raspodjeli sredstava i
- pripremu ugovora sa preduzetnicama/društvima čiju su biznis planovi odobreni.

Članovi Komisije su:

- 3 člana - predstavnici Opštine Kotor;
- 1 član - predstavnik Udruženja preduzetnica Crne Gore ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice i
- 1 član - predstavnik Ženske političke mreže.

Preduzetnica/društvo čiji je predstavnik član Komisije iz reda udruženja preduzetnica ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice nema pravo učešća na Konkursu.

Komisija može da radi ukoliko postoji kvorum za rad. Pod kvorumom za rad u smislu ove Odluke smatra se prisustvo većine članova Komisije od ukupnog broja članova.

U slučaju da ne postoji kvorum za rad, sjednica se odlaže.

Prilikom ocjenjivanja biznis planova po svim pozitivnim kriterijumima i donošenja punovažnih odluka obavezno je prisustvo svih članova Komisije.

Mandat Komisije je dvije godine.

Komisija mora imati Sekretara koji će za potrebe Komisije obavljati stručne i administrativno tehničke poslove, a koji se imenuje iz reda zaposlenih u Opštini Kotor.

Rad Komisije je javan. Komisija radi u skladu sa Internim pravilom/procedurom o postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Svi članovi Komisije i sekretar Komisije moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa.

V - PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 6

Članovima Komisije, mandat prestaje:

- 1) istekom vremena na koje su imenovani;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) razrješenjem.

Član 7

Predsjednik Opštine će razriješiti člana Komisije, u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 2) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- 3) nesavjesno i nestručno obavlja svoju funkciju;
- 4) je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 5) je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Član 8

Postupak razrješenja člana Komisije, sprovodi Predsjednik Opštine.

U postupku razrješenja, član Komisije koji se razrješava ima pravo da se izjasni o razlozima za svoje razrješenje.

Predsjednik Opštine donosi rješenje o razrješenju člana Komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik Opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen, u skladu sa članom 7 ove Odluke, ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VI - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 10

Sredstva opredijeljena Budžetom Opštine Kotor raspodjeljuju se za biznis planove koji su u skladu sa Strateškim planom razvoja opštine Kotor i Programom razvoja preduzetništva u opštini Kotor, a koji:

- podstiču ekonomski razvoj opštine (započinjanje biznisa, povećanje zaposlenosti i kreiranje novih radnih mjesta, smanjenje sive ekonomije, razvoj lokalne zajednice, osvajanje novih tržišta i povećanje konkurentnosti, kreiranje nove ponude (inovativnost) itd.);
- podstiču razvoj turizma (turistička valorizacija kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti, te lokalne gastronomije, bogatija i raznovrsnija turistička ponuda,...);
- podstiču razvoj kreativnih industrija (tj. aktivnosti koje su bazirane na individualnoj kreativnosti, vještini i talentu: zanati, arhitektura, umjetnost, dizajn, produkcija,

- mediji, izdavaštvo, razvoj software-a...);
- podstiču razvoj start-up-ova (inovativnih tehnoloških biznisa koji imaju potencijal brzog rasta i velikih dometa);
- doprinose razvoju fizičke kulture, sporta i zdravih stilova života;
- doprinose očuvanju životne sredine i održivog razvoja;
- doprinose inkluziji marginalizovanih grupa.

Odluku o prioritetnim oblastima donosi Predsjednik Opštine na predlog nadležnog Sekretarijata.

Predsjednik Opštine utvrđuje prioritetne oblasti od javnog interesa za finansiranje biznis planova u roku od 30 dana od usvajanja Odluke o budžetu Opštine Kotor.

Član 11

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi ulaganja u:

- materijalnu imovinu (npr. kupovinu mašina, tehnike, alata, ICT opreme i opreme potrebne za obavljanje djelatnosti na koju se odnosi biznis plan), koja se ne smije otuđiti minimalno 1 godinu od dana nabavke;
- nematerijalnu imovinu (npr. kupovina software-a, baza podataka, franšiza i sl. ukoliko su isti neophodni za obavljanje djelatnosti za koju se konkuriše);
- nabavku sirovina i repro materijala;
- ulaganje u marketing i oglašavanje (izrada i održavanje website-a, zakup domen-a i hosting-a, štampanje materijala za oglašavanje, izrada logotip-a i branding, oglašavanje (internet, tv, radio));
- troškove edukacije vezane za obavljanje djelatnosti (dobijanje neophodnih sertifikata, licenci i sl.).

Neprihvatljivi troškovi su troškovi:

- za realizaciju aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade Crne Gore, kao što su formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
- za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- za biznis planove koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- za aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje, npr.: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- za poljoprivredu, marikulturu i ribarstvo tj. djelatnosti za koje su opredjeljena posebna sredstva iz opštinskog budžeta;
- carine i uvozni troškovi;
- za novčane kazne, troškove parničnog postupka;
- za troškove nastale u periodu prije potpisivanja ugovora;
- za gotovinska plaćanja, plaćanja u naturi i plaćanja putem robne razmjene;
- za nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VII - POSTUPAK PO KONKURSU

Član 12

Prijava na Javni konkurs se podnosi u roku od 15 dana od dana njegovog objavljivanja. Prijava se podnosi Komisiji i predaje u građanskom birou u Opštini Kotor.

U zatvorenoj koverti, **preduzetnice koje započinju biznis** (čiji biznisi nisu stariji od godinu dana u trenutku raspisivanja konkursa ili tek planiraju započinjanje) prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1a);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- rješenje o upisu u CRPS (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji PJ Poreske uprave (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji za PDV (ukoliko ima registrovanu djelatnost i ako je obveznik PDV-a) ili potvrdu da nije PDV obveznik (ukoliko nije PDV obveznik);
- potvrda da se ne vodi krivični postupak;
- uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od mjesec dana, o urednom izmirivanju poreza na ime preduzetnice po osnovu prireza porezu, članskog doprinosa, lokalnih komunalnih taksi i naknada;
- uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od mjesec dana, o urednom izmirivanju poreza na nepokretnost na ime preduzetnice;
- jednu elektronsku verziju biznis plana na USB-u;
- predračune za planiranu nabavku.

U zatvorenoj koverti, **preduzetnice koje planiraju razvoj poslovanja** prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1a);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- rješenje o upisu u CRPS;
- rješenje o registraciji PJ Poreske uprave;
- rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a) ili potvrdu da nije PDV obveznik (ukoliko nije PDV obveznik);
- potvrda da se ne vodi krivični postupak;
- uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od mjesec dana, o urednom izmirivanju poreza na ime preduzetnice po osnovu prireza porezu, članskog doprinosa, lokalnih komunalnih taksi i naknada;
- uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od mjesec dana, o urednom izmirivanju poreza na nepokretnost na ime preduzetnice;
- potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana, na ime preduzetnice;
- odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene, kao dokaz o broju zaposlenih (IOPPD Obrazac) ili potvrdu ovjerenu od strane Poreske uprave da preduzetnica nema zaposlenih;
- jednu elektronsku verziju biznis plana na USB-u;
- predračune za planiranu nabavku.

U zatvorenoj koverti, **društva koja započinju biznis** (čiji biznisi nisu stariji od godinu dana u trenutku raspisivanja konkursa ili tek planiraju započinjanje) prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1b);
- popunjenu formu za biznis plan; (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte;

- rješenje o upisu u CRPS (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji PJ Poreske uprave (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji za PDV (ukoliko ima registrovanu djelatnost i ako je obveznik PDV-a) ili potvrdu da nije PDV obveznik (ukoliko nije PDV obveznik);
- važeći Statut društva (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- važeći karton deponovanih potpisa (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- potvrda da se ne vodi krivični postupak;
- uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od mjesec dana, o urednom izmirivanju poreza na ime preduzetnice po osnovu prireza porezu, članskog doprinosa, lokalnih komunalnih taksi i naknada;
- uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od mjesec dana, o urednom izmirivanju poreza na nepokretnost na ime preduzetnice;
- jednu elektronsku verziju biznis plana na USB-u;
- predračune za planiranu nabavku.

U zatvorenoj koverti, **društva koja planiraju razvoj poslovanja** prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1b);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte (osnivačica ili jedna od osnivača i izvršna direktorica);
- rješenje o upisu u CRPS;
- rješenje o registraciji PJ Poreske uprave;
- rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a) ili potvrdu da nije PDV obveznik (ukoliko nije PDV obveznik);
- važeći Statut društva;
- važeći karton deponovanih potpisa;
- komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Analitika kupaca i dobavljača) za prethodnu godinu. Napomena: U slučaju da preduzetnica/društvo nema analitiku kupaca ima obavezu dostaviti periodični izvještaj sa registar kase;
- potvrda da se ne vodi krivični postupak na ime društva i na ime nosioca biznisa (osnivačice ili jedne od osnivača i izvršne direktorice) izdatu od strane Osnovnog suda;
- uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od mjesec dana, o urednom izmirivanju poreza na ime nosioca biznisa (osnivačice ili jedne od osnivača i izvršne direktorice) i na ime društva po osnovu prireza porezu, članskog doprinosa, lokalnih komunalnih taksi i naknada;
- uvjerenje od organa lokalne uprave, ne starije od mjesec dana, o urednom izmirivanju poreza na nepokretnost na ime nosioca biznisa (osnivačice ili jedne od osnivača i izvršne direktorice) i na ime društva;
- potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana, na ime nosioca biznisa (osnivačice ili jedne od osnivača i izvršne direktorice) i na ime društva;
- odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene, kao dokaz o broju zaposlenih (IOPPD Obrazac);
- jednu elektronsku verziju biznis plana na USB-u;
- predračune za planiranu nabavku.

Obrazac 1a i Obrazac 1b iz ovog člana, sastavni su dio Odluke.

Član 13

Preduzetnice/društva kojima budu odobrena sredstva, dužne su da daju pisanu izjavu popunjavanjem obrasca za pomoć male vrijednosti, da li su u prethodne tri godine bile korisnice državne pomoći male vrijednosti (de minimis pomoć). Pomenuti obrazac nalazi se na sajtu Agencije za zaštitu konkurencije (<https://azzk.me/obrasci-drzavne-pomoci/>).

Ukoliko preduzetnica/društvo nije dostavila Izvještaj o realizaciji biznis plana (obrazac 4) sa finansijskim izvještajem (obrazac 4a) za biznis plan koji je u prethodnom periodu bio finansiran iz budžeta Opštine, **ne može** učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspoređuju.

Preduzetnice/društva kojima budu odobrena sredstva Ugovorom će se obavezati da neće ugasiti biznis najmanje tri godine od dana potpisivanja istoga.

Obrazac 4 i Obrazac 4a iz stava 2 ovog člana su sastavni dio Odluke.

1. Sadržaj biznis plana

Član 14

Sadržaj biznis plana:

- I. OSNOVNI PODACI
 - Naziv biznis ideje
 - Podaci o podnosiocu biznis plana
 - Podaci o registrovanoj djelatnosti
 - Rezime
- II. MARKETING
 - Proizvod/Usluga
 - Lokacija
 - Cijena
 - Promocija
 - Ljudi
- III. POSLOVANJE
 - Analiza dosadašnjeg poslovanja
 - Nabavno tržište
- IV. FINANSIJE
 - Potrebna sredstva i izvori finansiranja
 - Projekcija prihoda i rashoda
- V. LJUDI
 - Podaci o preduzetnici
 - Raspored poslova
- VI. RIZICI
 - Matrica upravljanja rizicima

Propisana forma za biznis plan (obrazac 2), sastavni je dio ove Odluke.

2. Prijava na konkurs

Član 15

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obrascu (obrazac 1a) koji popunjava preduzetnica čiji **registrovani oblik djelatnosti je PREDUZETNIK** i sadrži sledeće podatke:

- naziv biznis plana;
- ime i prezime;

- JMBG;
- kontakt telefon;
- e-mail;
- broj registracije u CRPS;
- PIB;
- broj žiro računa;
- web site;
- broj PDV registracije (ako je PDV obveznik);
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica tj. podnosioc prijave.

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obrascu (obrazac 1b) koji popunjava preduzetnica čiji **registrovani oblik djelatnosti je DOO** i sadrži sledeće podatke:

- naziv biznis plana;
- ime i prezime
- JMBG;
- adresa
- kontakt telefon;
- e-mail;
- broj registracije u CRPS;
- ime i prezime osnivača/ice:
- ime i prezime izvršnog/e direktora/ica;
- sjedište društva;
- PIB;
- broj žiro računa;
- web site;
- broj PDV registracije (ako je PDV obveznik);
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica tj. podnosioc prijave.

Ukoliko podnosioc prijave **nema registrovanu djelatnost** u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, popunjava sledeće opšte podatke na jednom od obrazaca (Obrascu 1a ili Obrascu 1b):

- naziv biznis plana;
- ime i prezime;
- JMBG;
- kontakt telefon;
- e-mail;
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara podnosioc prijave.

Ukoliko podnosioc biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da joj sredstva budu odobrena u obavezi je da svoju djelatnost registrovati u neki od oblika registracije koji predviđa Zakon o privrednim društvima i priložiti dokaz (rješenje o registraciji u CRPS i rješenje o registraciji PJ Poreske uprave), najkasnije do dana potpisivanja Ugovora.

3. Administrativna provjera

Član 16

Komisija zakazuje prvu sjednicu u roku od najkasnije 7 dana od zatvaranja Konkursa.

Komisija na prvoj sjednici otvara blagovremeno podnijete zatvorene kovertе, dok će Komisija rješenjem odbiti zahtjev u slučaju da je neblagovremen.

Spisak preduzetnica/društava koje/a nisu dostavile/a potpunu dokumentaciju, propisanu članom 12 Odluke, objavljuje se na veb sajtu Opštine.

Preduzetnice/društvo koje/e nisu dostavile/o potpunu dokumentaciju može dopuniti dokumentaciju u roku od 3 dana od dana objavljivanja spiska.

Ukoliko preduzetnica/društvo ne dopuni dokumentaciju u ostavljenom roku, Komisija će rješenjem zahtjev odbiti kao nepotpun.

Preduzetnica/društvo čiji je zahtjev rješenjem odbijen ima pravo da u roku od 8 dana podnese Prigovor Komisiji. Komisija u roku od 3 dana od dana prijema Prigovora, donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju Prigovora na koju preduzetnica/društvo ima pravo podnošenja tužbe Upravnom sudu.

Usmeno obrazloženje biznis planova Komisija će zakazati u roku od 15 dana od održavanja prve sjednice.

4. Kriterijumi za raspodjelu

Član 17

Jedna preduzetnica/društvo može konkurisati sa jednim biznis planom po Javnom konkursu.

Preduzetnica/društvo može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz biznis plana i dužna je da to naznači.

Ukoliko su preduzetnici/društvu ranije dodijeljena sredstva u cijelosti (cjelokupan traženi iznos) iz budžeta Opštine za realizaciju poslovnih projekata, mora obezbijediti sopstveno učešće u iznosu od 20% sredstava za koja konkuriše u ovom Konkursu. Preduzetnica/društvo ima obavezu da prilikom podnošenja Izveštaja o realizaciji biznis plana opravda sredstva koja su joj/mu dodijeljena iz budžeta i iznos koji je obezbijedila/lo iz sopstvenih sredstava.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 30% od ukupnog iznosa predviđenog budžetom Opštine za podršku ženskom preduzetništvu.

Sredstva se raspodjeljuju u skladu sa rang listom do utroška sredstava. Ukoliko sva sredstva nisu raspodjeljena na prvom Konkursu, Komisija može raspisati drugi Javni konkurs.

Član 18

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

- 1) Obrazac biznis plana je detaljno popunjen sa svim neophodnim informacijama i jasno su precizirani proizvodi/usluge koje će se ponuditi na tržištu;
- 2) Biznis ideja je inovativna (stvaranje novog proizvoda/usluge, unaprijeđenje proizvoda/usluga, uvećan obim proizvodnje);
- 3) Jasno su identifikovani potencijalni kupci i njihove karakteristike;
- 4) Biznis plan će omogućiti samozapošljavanje i/ili zapošljavanje (stalno ili sezonsko) lica sa teritorije opštine Kotor;
- 5) Prepoznata je i navedena konkurencija kao i slabosti i snage iste;
- 6) Jasno su navedeni potrebni resursi i identifikovani dobavljači;
- 7) Biznis ideja je finansijski održiva (jasno su prikazani očekivani prihodi i rashodi poslovanja);
- 8) Podaci o preduzetnici (preduzetnica posjeduje iskustvo, potrebna znanja i vještine, te svijest o preduzetničkim osobinama koje mora unaprijediti, preduzetnica planira

raspored poslova uz identifikaciju osoba za njihovo obavljanje);

9) Razvijena matrica rizika je jasna i logična;

10) Usmeno obrazloženje biznis plana (preduzetnica je uvjerljiva i sigurna u svoju biznis ideju, pokazuje visoku motivisanost za realizaciju iste i spremno odgovora na sva pitanja).

Osim ocjena po pozitivnim kriterijumima, preduzetnica će dobiti dodatne bodove na zbir prosječnih ocjena i to: za prisustvovanje obuci za pisanje biznis plana koju organizuje Opština Kotor u okviru Info dana – dodatan 1 bod i za posjedovanje žiga Ženski biznis – dodatan 1 bod.

Eliminatorni kriterijumi su:

- 1) Neblagovremeno dostavljena prijava na javni konkurs;
- 2) Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna dokumentacija);
- 3) Preduzetnica/društvo nije dostavila/lo Izvještaj o realizaciji biznis plana sa Finansijskim izvještajem (Obrasci 4 i 4a) koji je u prethodnom periodu finansiran ili djelimično finansiran iz budžeta Opštine;
- 4) Biznis plan nije vezan za prioritetne oblasti navedene u članu 10 ove Odluke.

Listu za ocjenjivanje biznis planova (Obrazac 3) popunjava Komisija, a ista mora da sadrži:

- tačan naziv biznis plana;
- ocjenu biznis plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od pozitivnih kriterijuma utvrđenih ovom Odlukom;
- naznaku da se biznis plan podržava u cjelini, da se podržava dio biznis plana ili da se biznis plan odbija;
- iznos odobrenih sredstava;
- detaljno obrazloženje o razlozima za odbijanje biznis plana (u slučaju da se podržavanje biznis plana odbija);
- rubriku „Ostale napomene“ za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise svih članova Komisije.

Obrazac 3 iz stava 4 ovog člana je sastavni dio ove Odluke.

5. Utvrđivanje rang liste

Član 19

Za ocjenu biznis plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 1 do 5 poena za svaki kriterijum pojedinačno, pri čemu 1 poen znači "uopšte ne odgovara navedenom", a 5 poena znači "u potpunosti odgovara navedenom".

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Prosječna ocjena po svakom kriterijumu predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije. Na zbir prosječnih ocjena dodaju se dodatni bodovi iz člana 18.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir prosječnih ocjena po svim kriterijumima i dodatnih bodova.

Biznis planovi sa konačnom ocjenom ispod 30 bodova se neće podržati.

6. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 20

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu na osnovu rangiranja biznis planova, rukovodeći se ocjenom biznis plana na osnovu kriterijuma propisanih ovom Odlukom.

Većinom glasova od ukupnog broja članova Komisija odlučuje da li će se neki biznis plan podržati djelimično ili u potpunosti.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a samo jedan od njih je plan za započinjanje biznisa, sredstva će se dodijeliti planu za započinjanje biznisa.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a nijedan od njih nije plan za započinjanje biznisa ili su oba planovi za započinjanje biznisa, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

U slučaju da raspoloživa sredstva za ovu namjenu u budžetu Opštine nisu dovoljna da se podrže svi biznis planovi koji zadovoljavaju pozitivne kriterijume, Komisija će se rukovoditi rang listom i podržati biznis planove do utroška raspoloživih sredstava.

Član 21

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 22

Odluka o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu treba da sadrži:

- ime i prezime preduzetnica kojima su odobrena sredstva, odnosno nazive društava i ime i prezime nosioca biznisa u društvima kojima su dodijeljena sredstva;
- naziv biznis planova za čiju realizaciju su odobrena sredstva;
- iznos sredstava odobrenih od strane Komisije za svaki od biznis planova;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog plana.

Ukoliko nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, kandidatkinja kojoj su odobrena sredstva iz bilo kog razloga odustane od svoje prijave na konkurs, Komisija donosi Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, a prvobitno odobrena sredstva ostaju u budžetu Opštine.

Kandidatkinja iz stava 2, ovog člana, Komisiji podnosi Izjavu o odustanku.

Rješenje o dodjeli sredstava dostavlja se fizičkim licima/preduzetnicama/društvima kojima su sredstva dodijeljena.

Komisija je dužna da putem Rješenja o odbijanju obavijesti podnosiocima svih odbijenih biznis planova o razlogu odbijanja.

Fizičko lice/preduzetnica/društvo može uložiti žalbu protiv Rješenja o dodjeli odnosno Rješenja o odbijanju Glavnom administratoru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu dostavlja se učesnicama Konkursa, objavljuje na veb sajtu Opštine Kotor, na lokalnom radio emiteru i na oglasnoj tabli Opštine.

VIII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 24

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i njenog javnog objavljivanja, nadležni Sekretarijat sa preduzeticama, odnosno nosiocima biznisa u društvima kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana izvršnosti Odluke, zaključuje Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora, dodijeljena sredstva se uplaćuju na račun preduzetnice/društva u skladu sa ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog Ugovora prati nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva.

IX - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 25

Praćenje realizacije biznis planova vrši nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva. U svrhu praćenja realizacije podržanih biznis planova posebno će se razmotriti:

- Tok realizacije planiranih aktivnosti,
- Realizacija dodijeljenih sredstava.

U slučaju da prilikom realizacije dođe do odstupanja od biznis plana odnosno da sredstva nije moguće utrošiti na način predviđen ugovorom (npr. uslijed nedostupnosti predmeta nabavke, skoka cijena i sl.) preduzetnica će pismenim putem dostaviti zahtjev Komisiji za preusmjeravanje sredstava uz detaljno pojašnjenje razloga za odstupanje. Komisija je dužna na zahtjev odgovoriti u roku od 3 dana, u protivnom smatrati će se da je Komisija saglasna.

X - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 26

Preduzetnica/društvo kojoj su dodijeljena sredstva za biznis plan podnosi nadležnom Sekretarijatu za oblast preduzetništva Izvještaj o realizaciji biznis plana (Obrazac 4) sa Finansijskim izvještajem (Obrazac 4a), do isteka roka definisanog Ugovorom.

Obrasci iz stava 1 ovog člana su sastavni dio ove Odluke

Član 27

U slučaju nedostavljanja Izvještaja u roku propisanom u Ugovoru, za nenamjensko trošenje sredstava, te u slučaju gašenja ili prodaje biznisa prije isteka perioda od 3 godine od dana potpisivanja Ugovora, preduzetnica/društvo je dužna/o da izvrši povraćaj dodijeljenih sredstava na zahtjev nadležnog Sekretarijata za oblast preduzetništva.

Član 28

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva može, na odgovarajući način, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate preduzetnica/društava čiji su biznis planovi podržani.

XI - IZVJEŠTAVANJE SKUPŠTINE

Član 29

Nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva podnosi Skupštini Izveštaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izveštaj se podnosi najkasnije 30 dana nakon isteka roka za podnošenje Izveštaja o relalizaciji biznis plana od strane preduzetnice/društva koji je definisan Ugovorom o regulisanju međusobnih prava i obaveza o dodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu za određenu godinu.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“, nakon čega prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 011/24).

Broj:
Kotor, . godine

Skupština Opštine Kotor
Predsjednica
Maja Mršulja s.r.



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

Obrazac 1a

PRIJAVA
na javni konkurs za raspodjelu bespovratnih sredstava
namjenjenih za podršku ženskom preduzetništvu
(za oblik registracije **PREDUZETNIK**)
(Molimo Vas da obrazac popunite čitko)

Naziv biznis plana: _____

Ime i prezime:	
JMBG:	
Adresa:	
Kontakt telefon:	
E-mail:	
*Broj registracije u CRPS:	
*PIB:	
*Broj žiro računa:	
*Web site:	
**Broj PDV registracije:	

* Popunjavate samo ako imate registrovan biznis.

** Popunjavate samo ako ste obveznik PDV-a.

Oblast u kojoj planirate realizaciju biznis plana:

Kao podnosilac prijave pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.

Potpis podnosioca prijave



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

Obrazac 1b

PRIJAVA
na javni konkurs za raspodjelu bespovratnih sredstava
namjenjenih za podršku ženskom preduzetništvu
(za oblik registracije **DOO**)
(Molimo Vas da Obrazac popunite čitko)

Naziv biznis plana: _____

Ime i prezime:	
JMBG:	
Adresa:	
Kontakt telefon:	
E-mail:	
*Broj registracije u CRPS:	
*Osnivač/ica:	
*Izvršni direktor/ica:	
*Sjedište društva:	
*PIB:	
*Broj žiro računa:	
*Web site:	
**Broj PDV registracije:	

* Popunjavate samo ako imate registrovan biznis.

** Popunjavate samo ako ste obveznik PDV-a.

Oblast u kojoj planirate realizaciju biznis plana:

Kao podnosilac prijave pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.

Potpis podnosioca prijave



FORMA ZA BIZNIS PLAN

I OSNOVNI PODACI

1. Naziv biznis ideje:

2. Podaci o podnosiocu biznis plana:

Ime i prezime:	
JMBG:	
Adresa:	
Kontakt telefon:	
E-mail:	

3. Da li imate registrovan biznis? _____

Napomena: Ukoliko podnosilac biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da joj sredstva budu odobrena, mora svoju djelatnost registrovati u neki od oblika registracije koji predviđa Zakon o privrednim društvima, najkasnije do dana potpisivanja ugovora.

4. Podaci o registrovanoj djelatnosti (popunjavate samo ukoliko imate registrovan biznis):

Oblik registracije:	
Ime i prezime preduzetnice i trgovački naziv za oblik registracije "Preduzetnik", odnosno ime i prezime nosioca biznisa* i naziv društva za oblik registracije "DOO"	
PIB:	
Broj PDV registracije (ukoliko ste PDV obveznik)	
Adresa/sjedište:	
Kontakt telefon:	
E-mail:	
Website:	
Broj žiro računa i naziv banke:	

*Nosioc biznisa je vlasnica ili jedna od vlasnika i izvršna direktorica društva

5. Rezime (ukratko opišite ideju, proširite tabelu koliko je potrebno):

--



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

LOKACIJA

9. Gdje ćete prodavati Vaše proizvode/usluge? (fizička lokacija, online, ..., proširite tabelu koliko je potrebno.)

--

10. Ukoliko Vam je za realizaciju biznis ideje potreban poslovni prostor, da li imate lokaciju sa svom potrebnom infrastrukturom: struja, voda, put i dr. (označiti odgovarajući red sa x)?

- a. Da, sopstveni prostor
- b. Da, iznajmljeni prostor
- c. Radim na pronalaženju lokacije
- d. Nemam

CIJENA

11. Koje su trenutne/planirane cijene Vaših proizvoda/usluga? (Proširite tabelu ukoliko je potrebno)

Proizvod/usluga:	Cijena:



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

12. Koliki obim godišnje prodaje očekujete (u EUR)? _____ EUR

13. Učešće proizvoda/usluga u ukupnim prihodima (u %):

Proizvod/usluga	Učešće u ukupnim prihodima (u %)

PROMOCIJA

14. Definišite Vašu marketing strategiju (prodor na tržište, distribucija proizvoda/usluga, komunikacija sa tržištem, promocija/reklama... proširite tabelu ukoliko je potrebno):

--



LJUDI

15. Zaposlenost i kvalifikaciona struktura

Godina	Broj stalno zaposlenih	Kvalifikaciona struktura zaposlenih

16. Da li ćete angažovati sezonske radnike (označiti odgovarajuću kolonu sa x)?

- a. Da
b. Ne

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

17. Analiza konkurencije

Da li isti ili slični proizvodi već postoje na lokalnom nivou? (Izbjegavajte odgovore kojima se negira postojanje konkurencije.)

Navedite jake i slabe strane konkurencije. (Proširite tabelu koliko je potrebno)

--



III – POSLOVANJE

18. Analiza dosadašnjeg poslovanja (Ne popunjavate ukoliko još niste registrovali
biznis.)

a. Kratak opis poslovanja (istorija, proizvodi/usluge, klijenti, obim i potencijal za
razvoj):

--

b. Kratka istorija poslovanja:

Godina	Broj zaposlenih	Godišnji promet	Važne prekretnice u razvoju biznisa npr. implementacija standarda, osvajanje novog tržišta, novi proizvod i sl.



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

19. Navedite što Vam je sve potrebno kako biste proizveli proizvod/uslugu. (Proširite tabelu koliko je potrebno)

--

20. Nabavno tržište

a. Gdje ćete nabavljati sirovine, alat, mašine, opremu, programe tj. sve što Vam je potrebno kako biste kreirali proizvod /pružili uslugu? (Proširite tabelu koliko je potrebno.)

Potrebno mi je:	Dobavljač:

b. Koliki je obim godišnjih nabavki (u EUR) za sve što ste naveli u prethodnoj tabeli?

_____ EUR



IV – FINANSIJE

21. Koliki iznos sredstava Vam je potreban za realizaciju biznis ideje?

_____ EUR

22. Koliki iznos podrške tražite od Opštine Kotor i navedite na što biste tačno utrošiti tražena sredstva? (Proširite tabelu koliko je potrebno.)

_____ EUR

Vrsta nabavke:	Cijena po predračunu (u EUR):
-	
-	
-	
-	
-	
UKUPNO:	

23. Ukoliko Vam iznos podrške ne bude dovoljan za realizaciju biznis ideje, kako planirate pokriti ostatak? (označiti odgovarajući red sa x)

a. Vlastita sredstva

b. Pozajmljena sredstva (porodica/prijatelji)

c. Kredit

d. Ostali izvori (ulagači, državne subvencije, fondovi ,
donacije, sponzorstva i dr.)

e. Ne znam



24. Projekcija prihoda u naredne 3 godine (Proširite tabelu koliko je potrebno):

Proizvod/usluga:	I godina (tekuća):	II godina:	III godina:
UKUPNO:			

25. Projekcija rashoda u naredne 3 godine (Proširite tabelu koliko je potrebno):

Investicioni troškovi (alati, oprema, mašine, software, licence, osiguranja, amortizacija i sl.):	I godina (tekuća):	II godina:	III godina:
Tekući troškovi (sirovine, bruto zarade, renta, struja, voda, telefon, internet, marketing itd.)			
UKUPNO:			



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

V – LJUDI

26. Predstavite Vaše radno iskustvo, te opišite znanja i vještine koje posjedujete, a za koje smatrate da su od važnosti za realizaciju biznis plana. (Proširite tabelu koliko je potrebno.)

--

27. Za koje Vaše osobine smatrate da su prednosti, a koje osobine smatrate da biste trebali unaprijediti? (Proširite tabelu koliko je potrebno.)

--

28. Ko Vam je najveća podrška na Vašem preduzetničkom putovanju?



29. Kako ćete rasporediti poslove?

Dio biznis plana:	Ko bi mogao ovo raditi u početku?	Ko bi ovo mogao raditi kasnije?
Marketing - - -		
Poslovanje - - -		
Finansije - - -		

VI – RIZICI

29. Matrica upravljanja rizicima (Proširite tabelu koliko je potrebno):

Rizik:	Vjerovatnoća da će se dogoditi:	Uticaj na Vaše poslovanje:	Mjere koje ćete preduzeti:	Odgovorna osoba (Ko će to uraditi?):

Podnosioc biznis plana: _____

Potpis: _____

LISTA ZA OCJENJIVANJE BIZNIS PLANOVA

(Popunjava Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu)

1. Naziv biznis plana: _____

2. Dostavljena su sva potrebna dokumenta?

- a. Da
- b. Ne*

*ukoliko je odgovor „Ne“, odbiti aplikaciju

3. Ocjena biznis plana u brojkama:

	KRITERIJUMI ZA OCJENU (Član 18 stav 2 Odluke)	Komisija dodjeljuje ocjenu za biznis plan na skali od 1 do 5, pri čemu je: 1 = uopšte ne odgovara navedenom, 5 = u potpunosti odgovara navedenom.	Prosječna ocjena*
1.	Obrazac biznis plana je detaljno popunjen sa svim neophodnim informacijama i jasno su precizirani proizvodi/usluge koje će se ponuditi na tržištu.	Član 1, Ocjena __ Član 2, Ocjena __ Član 3, Ocjena __ Član 4, Ocjena __ Predsjednik, Ocjena __	
2.	Biznis ideja je inovativna (stvaranje novog proizvoda/usluge, unaprijeđenje proizvoda/usluga, uvećan obim proizvodnje)	Član 1, Ocjena __ Član 2, Ocjena __ Član 3, Ocjena __ Član 4, Ocjena __ Predsjednik, Ocjena __	
3.	Jasno su identifikovani potencijalni kupci i njihove karakteristike.	Član 1, Ocjena __ Član 2, Ocjena __ Član 3, Ocjena __ Član 4, Ocjena __ Predsjednik, Ocjena __	
4.	Biznis plan će omogućiti samozapošljavanje i/ili zapošljavanje (stalno ili sezonsko) lica sa teritorije opštine Kotor.	Član 1, Ocjena __ Član 2, Ocjena __ Član 3, Ocjena __ Član 4, Ocjena __ Predsjednik, Ocjena __	
5.	Prepoznata je i navedena konkurencija, kao i slabosti i snage iste.	Član 1, Ocjena __ Član 2, Ocjena __ Član 3, Ocjena __ Član 4, Ocjena __ Predsjednik, Ocjena __	
6.	Jasno su navedeni potrebni resursi i identifikovani dobavljači.	Član 1, Ocjena __ Član 2, Ocjena __ Član 3, Ocjena __ Član 4, Ocjena __ Predsjednik, Ocjena __	

7.	Biznis ideja je finansijski održiva (jasno su prikazani očekivani prihodi i rashodi poslovanja).	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
8.	Podaci o preduzetnici (preduzetnica posjeduje iskustvo, potrebna znanja i vještine, te svijest o preduzetničkim osobinama koje mora unaprijediti, preduzetnica planira raspored poslova uz identifikaciju osoba za njihovo obavljanje).	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
9.	Razvijena matrica rizika je je jasna i logična.	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
10.	Usmeno obrazloženje biznis plana (preduzetnica je uvjerljiva i sigurna u svoju biznis ideju, pokazuje visoku motivisanost za realizaciju iste i spremno odgovara na sva pitanja).	Član 1, Ocjena__ Član 2, Ocjena__ Član 3, Ocjena__ Član 4, Ocjena__ Predsjednik, Ocjena__	
*DODATNI BODOVI:			
Prisustvovanje radionici "Forma za biznis plan _Obrazac 2" u okviru Info dana – 1 bod			
Posjedovanje žiga Ženski biznis – 1 bod			
**KONAČNA OCJENA:			

* Prosječna ocjena za svaki kriterijum se dobija odnosom zbira ocjena svih članova Komisije i broja članova Komisije.

** Konačna ocjena je zbir svih prosječnih ocjena po kriterijumima i dodatnih bodova.

Napomena: Biznis planovi sa ukupnim brojem bodova ispod 30 se neće podržati.

4. Na bazi konačne ocjene Komisija donosi zaključak da se biznis plan:

- a. Podržava u potpunosti
- b. Podržava djelimično
- c. Odbija

Iznos odobrenih sredstava: _____

5. Obrazloženje o razlozima za odbijanje biznis plana (u slučaju da se podržavanje biznis plana odbija):

6. Ostale napomene (za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima):

Kotor, _____ god.

Predsjednik Komisije: _____

Član 1: _____

Član 2: _____

Član 3: _____

Član 4: _____



Obrazac 4

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI BIZNIS PLANA

Ime i prezime preduzetnice/nosioca biznisa:	
Pravni status i naziv biznisa:	
Naziv biznis plana:	
Iznos odobrenih sredstava:	
Broj ugovora:	
Izveštajni period:	

Napomene:

- Izveštaj prilagoditi proširivanjem tabela po potrebi.
- Potpis i pečat su obavezni.
- Sastavni dio ovog izvještaja su prilozi: finansijski izvještaj (Obrazac 4a), fakture, izvodi sa banke ili nalozi za plaćanje (žute uplatnice).
- Odgovori na sva pitanja moraju se odnositi na izvještajni period.

1. Ukratko opišite sve aktivnosti u izvještajnom periodu.

--

2. Kratak opis uočenih problema:

--



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

3. Kratak opis uočenih uspjeha:

4. Unesite broj novozaposlenih lica (uključujući samozapošljavanje), vrstu ugovora i period na koji je ugovor o radu zaključen.

5. Da li ste plasirali novi proizvod/uslugu? Ako jeste, ukratko opišite proizvod/uslugu i način plasiranja.

6. Navedite što ste nabavili koristeći odobrena sredstva.



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

7. Navedite eventualna odstupanja od biznis plana i obrazložite.

8. Da li ste zadovoljni saradnjom sa Opštinom Kotor – Sekretarijatom za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj?

9. Da li imate preporuke za unapređenje saradanje privatnog sektora i Opštine Kotor?

10. Da li ćete i ubuduće aplicirati za sredstva za podršku ženskom preduzetništvu?

Kotor, _____ god.

Potpis:

M.P. _____

Prilozi:

- Finansijski izvještaj (Obrazac 4a)
- Fature
- Izvod sa ž.r. banke ili nalog za prenos sredstava (žuta uplatnica)



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za razvoj preduzetništva
komunalne poslove i saobraćaj

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 865
privreda@kotor.me
www.kotor.me

Obrazac 4a

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Ime i prezime preduzetnice/nosioca biznisa:	
Pravni status i naziv biznisa:	
Naziv biznis plana:	
Iznos odobrenih sredstava:	
Iznos ukupnih sredstava za realizaciju biznis plana:	
Datum popunjavanja ovog izvještaja:	

Napomene:

- Izvještaj prilagoditi proširivanjem tabele po potrebi.
- Potpis i pečat su obavezni.
- Finansijski izvještaj (Obrazac 4a), fakture, izvodi sa banke ili nalozi za plaćanje (žute uplatnice), prilažu se uz Izvještaj o realizaciji biznis plana (Obrazac 4)
- Sve nabavke se moraju odnositi na izvještajni period.

